Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

(2516)

Standort: Mörfelden-Walldorf Arbeitszeit: 15 - 25 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

Im Auftrag eines erfolgreichen, mittelständischen Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in **Teilzeit**. Die Arbeitszeit umfasst **3 bis 5 Stunden täglich**, vorzugsweise **ab ca. 12:00 Uhr**, sodass Sie den Personalbereich am Nachmittag unterstützen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, Büromanagement oder Personaldienstleistung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration
- Kenntnisse in der Zeiterfassung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Diskreter und verantwortungsvoller Umgang mit vertraulichen Personaldaten
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

Das erwartet Sie

- Teilzeitbeschäftigung mit **3 bis 5 Stunden täglich**
- Arbeitsbeginn vorzugsweise **ab 12:00 Uhr**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Individuelle Einarbeitung
- Attraktive Zusatzleistungen wie Firmenfitness, Bike-Leasing sowie Mitarbeiterrabatte
- Regelmäßige Teamevents und Firmenveranstaltungen

Ihre Aufgaben

- Pflege und Aktualisierung der Personalstammdaten im HR-System
- Verwaltung und Kontrolle der Zeiterfassung sowie von Urlaubs- und Krankheitszeiten
- Vorbereitung und Bereitstellung abrechnungsrelevanter HR-Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte in administrativen Personalfragen
- Koordination des Einsatzes von Personaldienstleistern (Anfragen, Einsatzplanung, Verlängerungen und Prüfung von Stundennachweisen)
- Unterstützung beim Onboarding und Offboarding neuer Mitarbeitender
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und weiteren HR-Dokumenten nach Vorlage
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Personalprozesse

Impressum