

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Fair Treat ist ein Familienunternehmen im Mittelstand, das sich auf Personal- und Servicedienstleistungen spezialisiert hat. Unser Firmensitz befindet sich strategisch günstig im Schnittpunkt von Unterfranken, Bergstraße, Rhein Main und Odenwald. Obwohl wir eine starke regionale Verankerung haben, sind unsere Kunden sowohl regional als auch überregional tätig.

Unsere Arbeitsweise basiert auf einem ganzheitlichen Ansatz, bei dem der Fokus immer auf dem Menschen liegt. Seit mehr als einem Jahrzehnt sind wir die Lösung für unsere Kunden, wenn es um professionelle, schnelle und maßgeschneiderte Dienstleistungen geht. Unsere Garantien dafür sind transparente Abläufe, eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und eine offene, ehrliche Kommunikationspolitik.

Sachbearbeiter (m/w/d) - Eschenburg / Dillenburg

(2153)

📍 Standort: Dillenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

FT - AB Sachbearbeiter

Fair Treat ist ein Familienunternehmen im Mittelstand, das sich auf Personal- und Servicedienstleistungen spezialisiert hat. Unser Firmensitz befindet sich strategisch günstig im Schnittpunkt von Unterfranken, Bergstraße, Rhein Main und Odenwald. Obwohl wir eine starke regionale Verankerung haben, sind unsere Kunden sowohl regional als auch überregional tätig.

Unsere Arbeitsweise basiert auf einem ganzheitlichen Ansatz, bei dem der Fokus immer auf dem Menschen liegt. Seit mehr als einem Jahrzehnt sind wir die Lösung für unsere Kunden, wenn es um professionelle, schnelle und maßgeschneiderte Dienstleistungen geht. Unsere Garantien dafür sind transparente Abläufe, eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und eine offene, ehrliche Kommunikationspolitik.

Wir suchen für den Raum Dillenburg / Eschenburg eine kaufmännische Kraft für die Sachbearbeitung. Folgendes kommt auf dich zu :

Fair Treat ist ein Familienunternehmen im Mittelstand, das sich auf Personal- und Servicedienstleistungen spezialisiert hat. Unser Firmensitz befindet sich strategisch günstig im Schnittpunkt von Unterfranken, Bergstraße, Rhein Main und Odenwald. Obwohl wir eine starke regionale Verankerung haben, sind unsere Kunden sowohl regional als auch überregional tätig.

Unsere Arbeitsweise basiert auf einem ganzheitlichen Ansatz, bei dem der Fokus immer auf dem Menschen liegt. Seit mehr als einem Jahrzehnt sind wir die Lösung für unsere Kunden, wenn es um professionelle, schnelle und maßgeschneiderte Dienstleistungen geht. Unsere Garantien dafür sind transparente Abläufe, eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und eine offene, ehrliche Kommunikationspolitik.

Wir suchen für den Raum Dillenburg / Eschenburg eine kaufmännische Kraft für die Sachbearbeitung. Folgendes kommt auf dich zu :

Entwicklungspotential / Perspektiven

Die Übernahmechancen bei unserem Kunden sind sehr gut! Dein Einsatz hier ist nicht kurzfristig sondern soll in einer Übernahme enden. Gerade deshalb können wir Ihnen garantieren, dass Sie bei und mit uns zufrieden sind!

Bedeutung für das Unternehmen

- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall
- Fester und übertariflicher Lohn
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Nacht-, -Sonn- und Feiertagszuschläge
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Lohnerhöhung nach Tarif

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Telefonische Anfragen annehmen und bearbeiten
- Frachtpapiere erstellen und bereitstellen
- Papiere aus der Warenannahme sowie der Warenausgabe bearbeiten und kontrollieren
- Ordentliche Ablage der Papiere für jeweilige Kunden
- weitere anfallende Bürotätigkeiten

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Berufserfahrung in ähnlichen Bereichen genügen uns auch
- Erfahrung mit MS Office / Outlook Systemen
- Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Motivation

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Kommunikativität
- Offenheit
- Motivation

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung

- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.